REGULAMIN SALI SPORTOWEJ
PRZY PL. JANA PAWŁA II 5

§ 1

1. Sala sportowa służy do przeprowadzania zajęć i rozgrywek sportowych oraz innych imprez rekreacyjno-sportowych i kulturalnych.
2. Sala nie jest powszechnie dostępna. Zajęcia w sali odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu.
3. Sala sportowa jest czynna:
- poniedziałek - piątek w godz. 8:00 - 22:00,
- sobota - niedziela (w razie zapotrzebowania w uzgodnionych wcześniej godzinach),
- w razie potrzeby godziny otwarcia mogą ulec zmianie.

4. **W dni powszednie sala sportowa udostępniona jest na realizację zajęć dydaktycznych z zakresu wychowania fizycznego i innych zajęć dla Szkoły Podstawowej Nr 1 według poniższego harmonogramu:** poniedziałek: w godz. 8:00 - 17:45 wtorek: w godz. 8:00 - 16:15 środa: w godz. 8:00 - 17:45 czwartek: w godz. 8:00 - 17:30
piątek: w godz. 8:00 - 16:15

5. W pozostałych godzinach obiekt może być udostępniony osobom fizycznym i grupom zorganizowanym na podstawie zawartej umowy lub wykupionej wejściówki jednorazowej (**wejście od strony MOPS-u**).

§ 2

Za korzystanie z sali sportowej pobierane są opłaty wg stawki godzinowej zgodnie z obowiązującym cennikiem Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Świdwinie.

§ 3

Z sali sportowej mogą korzystać:
- dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczycieli lub instruktorów,
- kluby, sekcje i związki sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera, - zakłady pracy, instytucje, organizacje, - osoby fizyczne.

§ 4

1. Korzystający z sali sportowej zobowiązani są używać strojów sportowych oraz obuwia sportowego (halowego).
2. Osoby korzystające z obiektu oraz prowadzące zajęcia zobowiązuje się do:
- punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
- korzystania i prowadzenia zajęć w sposób niepogarszający stan obiektu,

- zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie - przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i porządkowych.

3. Na terenie sali sportowej obowiązuje zachowanie porządku, czystości oraz bezwzględne podporządkowanie się poleceniom personelu obiektu i prowadzącego zajęcia.

4. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia i urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić obsługę obiektu.

5. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie Regulaminu sali sportowej odpowiedzialni są prowadzący zajęcia oraz organizatorzy zawodów, imprez sportowych i innych.

§ 5

Zabrania się wnoszenia do sali sportowej:
- wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem,
- środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- puszek, butelek, itp. wykonanych z kruchego lub twardego materiału, - napojów alkoholowych.

Ponadto zakazuje się:
- wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających,
- wchodzenia do sali sportowej bez zezwolenia,
- wprowadzania zwierząt na teren sali i teren do niej przyległy,
- spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu w obiekcie sali i na terenie przyległym, - używania kleju do piłki ręcznej poza oficjalnymi meczami (np. ligowymi) lub turniejami piłki ręcznej.

§ 6

1. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego Regulaminu będą usuwane z terenu sali sportowej niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.

2. Osoby uszkadzające sprzęt lub urządzenia sali sportowej ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

3. Osoby korzystające z sali sportowej zobowiązuje się do zapoznania z niniejszym REGULAMINEM i przestrzegania jego postanowień.

4. Ewentualne skargi i wnioski należy kierować do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świdwinie.

§ 7

Stałej rezerwacji korzystania z sali (poza czasem wykorzystywanym przez Szkołę Nr 1) należy dokonywać na podstawie złożonego w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Świdwinie podania i (w przypadku akceptacji) zawartej umowy. Grupy, które nie zgłosiły chęci stałej rezerwacji, będą mogły korzystać w terminach

niezarezerwowanych na podstawie wykupienia wejściówki w kasie MOSiR i okazania paragonu opłaty pracownikowi sali.
W podaniu o stałą rezerwację sali należy podać:
- imię i nazwisko podpisującego umowę,
- pełną nazwę podmiotu korzystającego i jego adres,
- osobę odpowiedzialną za grupę korzystającą z sali i numer telefonu kontaktowego,
- szczegółowe terminy korzystania,
- sposób rozliczania w przypadku opłat za udostępnienie sali.

§ 8

Tel. kontaktowy do osoby nadzorującej funkcjonowanie sali: 785 500 556

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Świdwinie