ZARZĄDZENIE NR WO/189/25
BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN
z dnia 29 września 2025 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świdwinie.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153) w związku z § 10 załącznika do Uchwały Nr XV/107/25 Rady Miasta Świdwin z dnia 24 kwietnia 2025r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej o nazwie Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Świdwinie zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świdwinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świdwinie.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr WO/152/25 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 31 lipca 2025r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świdwinie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ MIASTA ŚWIDWINA

BURMISTRZ MIASTA
Piotr Feliński

Zarządzenie nr 7/2025

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świdwinie
z dnia 26.09.2025 r.

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świdwinie

Na podstawie § 10 załącznika Nr 1 do Uchwały NR XV/107/25 RADY MIASTA ŚWIDWIN z dnia 24 kwietnia 2025r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej o nazwie Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Świdwinie zarządzam co następuje:

§1 Zmienia się Regulamin Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świdwinie zwanego dalej Ośrodkiem, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr do niniejszego zarządzenia.

§2 Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świdwinie z dnia 01.07.2025r.

§3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
w Świdwinie
Aneta Ogińska

Załącznik Ñr 1 do Zarządzenia

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

w Świdwinie z dnia 26.09.2025 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. „Regulamin organizacyjny Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świdwinie," jest wewnętrznym aktem prawnym określającym organizację wewnętrzną Ośrodka oraz zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych i pracowników.

§2. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Świdwinie, zwany dalej Ośrodkiem, realizuje zadania w zakresie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i rehabilitacji oraz administrowania obiektami sportowymi będącymi w jego zarządzie.

§3. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Świdwinie, działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (Dz.U z 2025r., poz. 1153)
2) ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. - o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z poźn.zm.)
3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. – o finansach publicznych (Dz.U. z 2024r., poz. 1530 z poźn.zm.)
4)
5) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. – o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2024r., poz. 1145 z poźn.zm.)
6) uchwały Rady Miasta Świdwin Nr X/74/2024 w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego o nazwie Park Wodny „Relax" w celu jego przekształcenia w jednostkę budżetową o nazwie Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Świdwinie
7) Statutu
8) niniejszego „Regulaminu organizacyjnego"

§4. 1. Ośrodkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza Miasta.

2. W przypadku nieobecności Dyrektora, zastępstwo pełnić będzie upoważniony przez Dyrektora pracownik Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

3. Do zadań Dyrektora należy:

a) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Ośrodka
b) zapewnienie właściwej organizacji pracy Ośrodka, dokonywanie podziału zadań pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne oraz prowadzenie gospodarki finansowej,
c) wykonywanie obowiązków pracodawcy w rozumieniu ustawy o pracownikach samorządowych w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku,
d) podejmowanie decyzji merytorycznych w sprawach należących do właściwości Ośrodka
e) zawieranie umów i porozumień w celu realizacji zadań,
f) wykonywanie innych czynności, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.

§5. 1. Prawa i obowiązki pracowników określa „Regulamin pracy" Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świdwinie.
2. Zasady wynagradzania określa „Regulamin wynagradzania pracowników".
3. Szczegółowe zakresy obowiązków i czynności określają indywidualne zakresy czynności pracowników.

ROZDZIAŁ II

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§6. 1. W skład Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji wchodzą następujące komórki organizacyjne:

1) Dział Techniczny (DT)
2) Sekcja Ratowników (SR)
3) Samodzielne Stanowiska: ds. administracji i pracownik biurowy
4) Sekcja Sportowo-Rekreacyjna (SSR)

2. Stanowiska pracy w komórkach organizacyjnych:

- Dział Techniczny (DT)
  1) Kierownik działu – 1 etat
  2) Starszy konserwator – 1 etat
  3) Konserwator – dozorca – 4 etaty, 1 umowa cywilnoprawna
  4) Sprzątaczka – 6 etatów
  5) Pracownik zaplecza sportowego – 3 etaty, 3 umowy cywilnoprawne
- Dział Księgowości (DK)
  1) Sprzedawcy – 3 etaty
  2) Sprzedawcy – bar, kręgielnia, figoland – 2 etaty
- Sekcja Ratowników (SR)
  1) Ratownicy – wg umowy cywilnoprawnej

- Samodzielne Stanowisko specjalista ds. administracji – 1 etat
- Pracownik biurowy – 1 etat
- Sekcja Sportowo-Rekreacyjna (SSR)
    1) Koordynator ds. sportu, rekreacji i wypoczynku – 1 etat
    2) Instruktor ds. Organizacji Imprez – 2 etaty

3. Strukturę organizacyjną Ośrodka, powiązania funkcjonalne i zależności służbowe przedstawia schemat organizacyjny Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świdwinie, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.

Rozdział III

ZASADY DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W ŚWIDWINIE

§7. 1. Do zadań Działu Technicznego należy:
1) utrzymanie obiektów MOSiR w dobrym stanie technicznym,
2) administrowanie mieniem ruchomym na obiektach Ośrodka,
3) zabezpieczenie mienia Ośrodka przed kradzieżą i dewastacją,
4) realizacja zakupów, zgodnie z ustawą „Prawo zamówień Publicznych",
5) zapewnienie właściwych warunków przeciwpożarowych,
6) gospodarka magazynowa,
7) zadania z zakresu przygotowania i realizacji wykonania prac remontowych, sporządzanie sprawozdań z realizacji remontów,
8) zadania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
9) zadania z zakresu obsługi systemów informatycznych,
10) przekazywanie do archiwum zakładowego dokumentacji związanej z wykonywaniem zadań działu.

Sprzedawcy – zgodnie zakresem obowiązków otrzymanych wraz z umową o pracę.

2. Zadania Sekcji ratowników – zgodnie z umową cywilnoprawną.

3. Do zadań samodzielnego stanowiska ds. administracyjnych i pracownika biurowego należy:
1) obsługa sekretariatu,
2) prowadzenie rezerwacji obiektów,
3) prowadzenie spraw bieżących,
4) ustalanie miesięcznych harmonogramów pracy,
5) prowadzenie zapisów, harmonogramu zajęć szkółki pływackiej,
6) pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych – pisanie i rozliczanie projektów na działalność Ośrodka.
7) Przygotowanie dokumentów do CUW

5. Do zadań sekcji sportowo - rekreacyjnej należy:
1) współpraca z pracownikami zaplecza sportowego
2) opracowywanie i realizacja rocznego kalendarza imprez,
3) opracowywanie regulaminów zaplanowanych imprez,

4) współpraca ze związkami, klubami, stowarzyszeniami sportowymi i sportowo-rekreacyjnymi a także szkołami, przedszkolami i urzędami w sprawach dotyczących sportu i rekreacji,
5) bieżący nadzór nad funkcjonowaniem i przygotowaniem obiektów do imprez,
6) prowadzenie polityki optymalnego wykorzystywania obiektów sportowych, zapewniającej wpływy finansowe do budżetu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świdwinie.
7) pozyskiwanie środków ze źródeł zewnętrznych – pisanie i rozliczanie projektów na działalność Ośrodka.

Rozdział IV

ZASADY DZIAŁANIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI OSÓB KIERUJĄCYCH DZIAŁAMI W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W ŚWIDWINIE

§8. 1. Do obowiązków kierującego DT należy:
1) kierowanie zespołem podległych pracowników (sprzątaczki, konserwatorzy, pracownicy zaplecza sportowego oraz sprzedawcy),
2) stała współpraca ze stanowiskami obsługi informatycznej, BHP i uzdatniania wody (SUW),
3) przeprowadzanie wstępnych, stanowiskowych szkoleń BHP,
4) stała współpraca z personelem pracowniczym
5) zapewnienie stałej sprawności techniczno – eksploatacyjnej budynków, urządzeń i sprzętu,
6) planowanie i realizowanie remontów i napraw bieżących,
7) przeprowadzanie kontroli i opisywanie dokumentów finansowo-księgowych
8) prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świdwinie.
9) nadzór nad pracownikami w zakresie BHP (organizowanie pracy pracowników zgodnie z przepisami BHP)

2. Do obowiązków starszego konserwatora należy:
1) stała współpraca z kierownikiem działu technicznego
2) kierowanie zespołem podległych pracowników (konserwatorów)
3) realizacja zadań z zakresu właściwości działu w zakresie budowy, remontów i eksploatacji sieci, urządzeń, przyłączy i instalacji
4) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad podległymi pracownikami, odpowiedzialność za nich oraz kontrola tych pracowników

§9. Do obowiązków kierującego sekcją SSR (Koordynator) należy:

1) opracowanie i realizacja rocznego Kalendarza imprez sportowych i rekreacyjnych zawierająca,
2) opracowanie regulaminów do zaplanowanych imprez sportowych,
3) przygotowanie obiektów sportowych do imprez,
4) pozyskanie środków pod zabezpieczenie imprezy,
5) popularyzacja imprez w prasie, radiu i telewizji,
6) prowadzenie pełnej dokumentacji imprez,
7) szkolenie i prowadzenie zajęć sportowych,
8) prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych,
9) organizacja wypoczynku w mieście,
10) wykonanie rocznego sprawozdania z działalności sportowo – rekreacyjnej Ośrodka.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. 1. Regulamin organizacyjny oraz wszystkie zmiany wprowadzane są zarządzeniem Dyrektora, Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świdwinie po uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta.

2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie, a dotyczące funkcjonowania Ośrodka, ustala Dyrektor w formie zarządzeń wewnętrznych, stosując przepisy powszechnie obowiązujące.

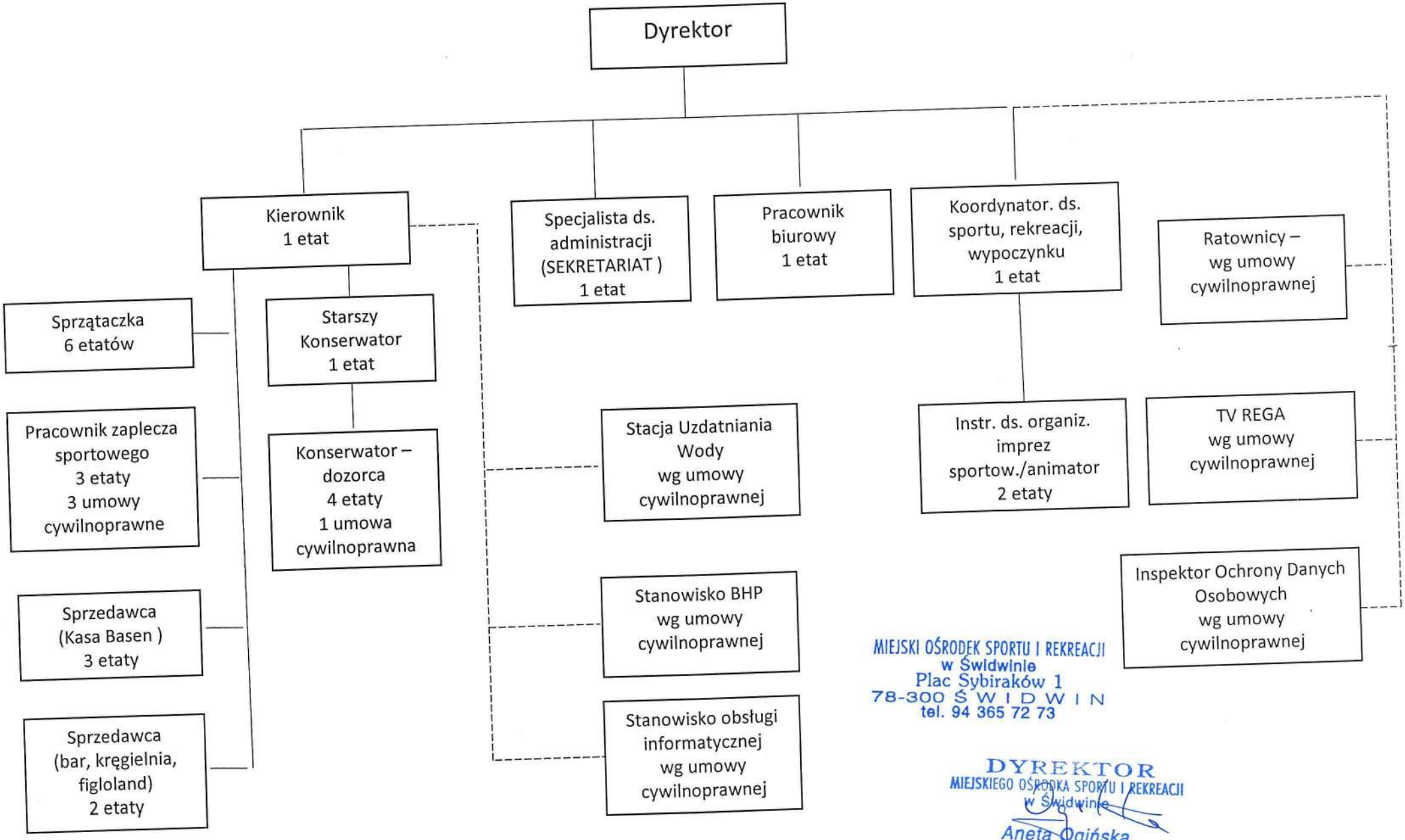
MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
w Świdwinie
Plac Sybiraków 1
78-300 Ś W I D W I N
tel. 94 365 72 73

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
w Świdwinie
Aneta Ogińska

Zatwierdził Burmistrz Miasta

BURMISTRZ MIASTA
Piotr Feliński

Struktura organizacyjna Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Świdwinie



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
w Świdwinie
Plac Sybiraków 1
78-300 ŚWIDWIN
tel. 94 365 72 73

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
w Świdwinie
Aneta Ogińska